

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

11.09.2018 № 495/К

Г О внесении изменений в 7  
документы ПФ СМК РД 5.1.02-  
2015 Положение о  
педагогическом совете

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта

п р и к а з ы в а ю:

1. Инженеру по качеству Красильниковой К.И. внести изменения в ПФ СМК РД 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете».
2. Утвердить и ввести в действие с 02.07.2018г. прилагаемое Извещение об изменениях №3.
3. Заведующему библиотекой Сухаревой Н.М. разместить вышеуказанное Положение с изменениями на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

Директор



Э.М. Меладзе

Дата выпуска <i>11.09.2018</i>	Извещение об изменении №3	Обозначение	
Срок изменения	С 02.07.2018г.	лист	листов
Причина	Актуализация нормативно-локального акта, изменение штатного расписания		
Указание о внедрении	Утверждено директором Филиала 03.03.2015г.		
Применяемость	ПФ СМК РД 5.1.02-2015 Положение о Педагогическом совете		13
Разослать	Инженер по качеству, отдел кадров		
Приложение			
Содержание изменения			
	Наименование должности заместитель директора по СПО заменить по тексту на должность заместитель директора по учебно-методической работе (УМР)	По тексту всего документа	
Составил	Инженер по качеству <i>Красильникова</i>	К.И. Красильникова	
Согласовано	Начальник УМО <i>Сулимова</i>	Д.М. Сулимова	
	Начальник юридического отдела <i>Фомичева</i>	Ю.Н. Фомичева	
	Инженер по качеству <i>Красильникова</i>	К.И. Красильникова	
Изменения внес			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

27.06.2018 № 400/К

Г О внесении изменений в 7  
документы СМК РД 5.1.02-2015  
Положение о педагогическом  
совете

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта и распоряжения проректор по работе с филиалами Коровяковского Е.К. «О разработке локальных нормативных актов филиалов» от 21.05.2018 №56


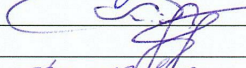
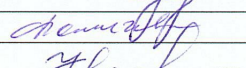
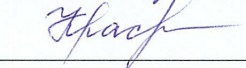
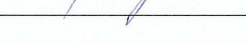
п р и к а з ы в а ю:

1. Инженеру по качеству Красильниковой К.И. внести изменения в СМК РД 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете».
2. Утвердить прилагаемое Извещение об изменениях №2 и ввести в действие с момента издания приказа.
3. Заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. разместить вышеуказанное Изменение на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

Директор



Э.М. Меладзе

Дата выпуска	Извещение об изменении №2	Обозначение	
		лист	листов
Срок изменения	С момента издания приказа об изменениях		
Причина			
Указание о внедрении			
Применяемость	СМК РД 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете»		
Разослать	Инженеру по качеству		13
Приложение			
Содержание изменения			
	<p>В раздел 2 Нормативные ссылки                      Добавить абзац следующего содержания:                      СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;                      СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;                      СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.</p>	4	13
Составил	Начальник УМО		Д.М. Сулимова
Согласовано	Заместитель директора по СПО		М.Г. Дмитриев
	Заместитель директора по УПР		Л.А. Химич
	Начальник юр.отдела		Ю.Н.Фомичева
	Инженер по качеству		К.И. Красильникова
Изменения внес			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС  
**ПРИКАЗ**

04.04.2017 № 176/к

Г О внесении изменений в Положение о педагогическом совете Г

В связи с государственной регистрацией новой редакции Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденной приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16.12.2015 № 568, на основании приказов ректора университета от 28.12.2015 № 18/ОД «Об утверждении новой редакции Устава и переименовании университета и его филиалов», от 30.12.2015 № 19/ОД «О внесении изменений в приказ от 28.12.2015 № 18/ОД Об утверждении новой редакции Устава и переименовании университета и его филиалов» и на основании приказа директора «Об актуализации нормативно-локальных актов» от 29.03.2016 №140/к

п р и к а з ы в а ю :

1. Инженеру по качеству внести изменения в ПФ СМК 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете»
2. Утвердить прилагаемое Извещение об изменениях №1 и ввести в действие с момента издания приказа.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на инженера по качеству Сулимову Д.М.

Директор



Э.М. Меладзе

Дата выпуска «    »    2017	Извещение об изменении №1	Обозначение	
		лист	листов
Срок изменения	С момента издания приказа об изменениях		
Причина			
Указание о внедрении			
Применяемость	ПФ СМК РД 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете»		13
Разослать	Инженер по качеству		
Приложение			
Содержание изменения			
	<p>Раздел 3. Определения следующего содержания: Педагогический совет – совещательный орган управления при директоре Филиала.</p> <p>Раздел 4. Обозначения и сокращения Филиал – Петрозаводский филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Петрозаводский филиал ПГУПС); Колледж – структурное подразделение по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием Петрозаводского филиала ПГУПС;</p>	4	13
Составил	Начальник УМО	А.В. Калько	
Согласовано	Зам. директора по СПО	М.Г. Дмитриев	
	Начальник юр.отдела	Ю.Н. Фомичева	
	Инженер по качеству	Д.М. Сулимова	
Изменения внес			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

**Петрозаводский филиал ПГУПС**

05.03.2015

№ ФК-159



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Э.М. Меладзе  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ПФ СМК РД 5.1.02-2015**

Экз.№ 1

Копия № \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по СНО, учебно-методическим отделом, юридическим отделом, инженером по качеству Филиала
2. ВВЕДЕНО впервые
3. УТВЕРЖДЕНО Директором филиала *г.в. м.в.р.к.* 2015
4. Периодичность проверки 3 года



## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Ответственность и полномочия.....	5
6 Состав педсовета.....	5
7 Функции педсовета.....	6
8 Решения педсовета.....	7
9 Права и обязанности членов педсовета.....	8
10 Изменения.....	8
11 Согласование, хранение и рассылка.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

## 1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение педагогических советов Петрозаводского колледжа железнодорожного транспорта – структурного подразделения по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием Петрозаводского филиала ПГУПС, и координирует работу коллектива, направленную на повышение качества образования, учебной, воспитательной, методической работы, работы по развитию учебно-материальной базы и вопросов охраны труда Петрозаводского филиала ПГУПС.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ (в действующей редакции);
- Устава ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- Положения о Петрозаводском филиале ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## 3 Определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Педагогический совет** - совещательный орган управления при директоре Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**Университет** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**Филиал** - Петрозаводский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**Педесовет** - Педагогический совет;

**СМК** - система менеджмента качества;

**СПО** - среднее профессиональное образование.

## **5 Ответственность и полномочия**

5.1 Обеспечение проведения педагогических советов осуществляет филиал.

5.2 Настоящее положение утверждается директором Филиала.

5.3 Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора филиала по СПО.

5.4 Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет инженер по качеству.

## **6 Состав педсовета**

6.1 В состав педсовета входят: директор филиала, заместитель директора филиала по СПО (председатель), заместители директора филиала, начальник учебно-методического отдела, заведующие отделениями, заведующий методическим кабинетом, заведующие учебными мастерскими, методическим кабинетом, учебно-вычислительным центром, библиотекой, общежитиями, методисты, председатели цикловых комиссий, преподаватели, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежитий.

6.2 В состав педсовета могут входить представители профсоюзных организаций филиала, других общественных организаций, предприятий железнодорожного транспорта, родительского комитета, Совета филиала.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь (на 1 год).

6.3 Персональный состав педсовета утверждается 1-го сентября на каждый учебный год приказом директора филиала.

6.4 В соответствии с приказом директора филиала состав педсовета может быть изменен в сторону количественного увеличения или уменьшения.



6.5 Включение дополнительных членов педсовета в его состав, а так же вывод из состава педагогического совета его членов осуществляется распоряжением директора филиала.

6.6 Работники филиала, не являющиеся членами педсовета, могут приглашаться на его заседания или обсуждения отдельных вопросов. Они обладают правом совещательного голоса.

6.7 Преподаватели и сотрудники, работу которых намечается обсуждать на педсовете, имеют право присутствовать на заседании педагогического совета. О дне заседания они оповещаются не позднее, чем за семь дней.

## 7 Функции педсовета

7.1 Основными задачами педсовета являются: объединение усилий всего коллектива для обеспечения подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием; для постоянного совершенствования качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры, образования и перспектив их развития; для воспитания у студентов чувства долга, ответственности, дисциплины и патриотизма; для осуществления мероприятий по укреплению здоровья студентов и охране труда.

7.2 Педсовет рассматривает и обсуждает:

а) мероприятия по выполнению педагогическим коллективом требований установленных учебными планами и программами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

б) состояние и итоги учебной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по дневной, очно-заочной и заочной форме обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;

в) состояние и итоги работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений, а также отчеты классных руководителей и других работников филиала;

г) вопросы воспитания обучающихся, состояние воспитательной, культурно-массовой, патриотической работы;

д) планы учебно-воспитательной работы учебного заведения;

е) план развития учебного заведения и укрепления его учебно-материальной базы;

ж) опыт работы цикловых комиссий и опыт лучших преподавателей; доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся;

з) вопросы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала филиала;

и) состояние экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся; вопросы охраны труда;

к) организацию нового приема абитуриентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками, изучения их производственной деятельности и на основе ее анализа – совершенствование работы по обучению и воспитанию обучающихся;

л) мероприятия по подготовке, проведению государственной итоговой аттестации, а также итоги семестровых, переводных, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов;

м) состояние дисциплины студентов; причины отчисления студентов за семестр или учебный год; предложения о поощрении (награждении) студентов;

н) вопросы отчисления обучающихся по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка филиала и общежития, а также в отдельных случаях вопросы восстановления студентов в филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.3 Работа педсовета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы – после рассмотрения его на заседании педсовета утверждается директором филиала. Ответственным за разработку плана на следующий учебный год являются председатель и секретарь педсовета.

## **8 Решения педсовета**

8.1 Педсовет собирается в сроки, установленные планом работы, но не реже двух раз в семестр. Заседания педсовета тщательно подготавливаются. Члены педсовета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся конкретные решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

8.2 Решения педсовета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их председателем педсовета и являются обязательным для всех работников и студентов. Решения принимаются прямым и открытым голосованием.

8.3 В случае равенства голосов голос председателя педсовета является решающим.

8.4 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протоколе указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.5 Председатель и секретарь педагогического совета должны организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и об итогах проверки докладывать на очередном заседании педагогического совета.

8.6 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

## **9 Права и обязанности членов педагогического совета**

9.1 Члены педагогического совета независимо от должности, квалификации и стажа работы имеют равные права и обязанности.

9.2 Члены педагогического совета имеют право:

- выступать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании педагогического совета;
- вносить предложения по повестке дня и плану работы педагогического совета, в проект решения;
- участвовать в голосовании;
- выражать несогласие с принятым решением и требовать включения в протокол особого мнения.

9.3 Член педагогического совета обязан:

- посещать все заседания педагогического совета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;
- независимо от позиции при голосовании реализовывать решения педагогического совета;
- оказывать посильную помощь председателю и секретарю в подготовке материалов и документов к заседанию педагогического совета.

## **10 Изменения**

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СМК ДИ 4.2.01 и регистрируется в «Листе регистрации изменений».



## 11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора филиала по СПО, заместителем директора филиала по УПР, начальником юридического отдела, инженером по качеству и оформляется в «Листе согласования».





11.2 Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

11.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инженера по качеству.

11.4 Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

11.5 Изменения настоящего положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по СПО	Дмитриев М.Г.	01/03	
Заместитель директора филиата по УПР	Химич Л.А.	02/03	
Начальник юридического отдела	Фомичева Ю.П.	01/03	
Инженер по качеству	Уханова Д.М.	02/03	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



**Лист регистрации изменений**

Номер документа	Номер изменения ООО и изменения	Номер, даты введения			Всего листов после изменения	Дата введения	Фамилия осуществляющего изменения	Подпись вносящего изменения
		Изменения	Замена в	Новых.				

